

ФОНД РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ «СОДЕЙСТВИЕ»
«БАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ СТРУКТУРНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Байкальского ИСПО

Е.В.Иванов

29 марта 2021 года

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Наименование программы

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

Квалификация

СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК

Документ о квалификации

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

Квалификационный разряд (класс, категория)

3(третий)

Общая трудоемкость

340 АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ

Форма обучения

ЗАОЧНАЯ

г. Ангарск

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы (цель, планируемые результаты обучения).
2. Содержание программы (учебный план, календарный учебный график).
3. Организационно-педагогические условия реализации программы.
4. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, контроля, оценочные материалы и иные компоненты).
5. Список используемой литературы и информационных источников.
6. Приложение №1. Рабочие программы дисциплин.
7. Приложение №2. Программа итоговой аттестации.
8. Приложение №3. Оценочные материалы.
9. Приложение №4. Программа практики.

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ (цель, планируемые результаты обучения).

Нормативные правовые основания разработки программы.

Нормативную правовую основу разработки программы составляют: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 2 июля 2013 г. №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Перечень документов, с учетом которых создана программа:

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных программ с учетом соответствия профессиональных стандартов (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05).

Профессиональный стандарт «Социальный работник» (утв. Приказом Минтруда России от 18.06.2020 г. № 354н).

1.1. Категория обучающихся.

К освоению программы допускаются лица:

Различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лица с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Форма обучения-заочная.

Программа реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения программы профессиональной подготовки по должности служащего.

Цель: профессиональное обучение направлено на приобретения лицами различного возраста профессиональной компетенции в сфере социального обеспечения для выполнения работ по должности служащего социальный работник с получением квалификационного разряда (класса, категории) по должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучения осуществляется для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Присваиваемая квалификация: социальный работник.

Квалификационный разряд (класс, категория): 3(третий).

Планируемые результаты обучения.

Результатами освоения обучающимися программы являются приобретенные выпускником компетенции, выраженные в способности применять полученные знания и умения при решении профессиональных задач.

Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы:

ВД 1. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в различных формах социального обслуживания (А/4) (по ПС «Социальный работник»)

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
1	2	3	4
ПК 1. Предоставление социально-бытовых услуг получателям социальных услуг (А/01.4).	З 1.1. Порядок предоставления социальных услуг. З 1.2. Виды социальных услуг. З 1.3. Требования к безопасности труда социального работника. З 1.4. Элементарные правила приготовления пищи. З 1.5. Организация и принципы ведения домашнего хозяйства. З 1.6. Правила ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях. З 1.7. Особенности взаимодействия с пожилыми людьми и инвалидами. З 1.8. Основы этики в социальной работе.	У 1.1. Взаимодействовать с различными категориями получателей социальных услуг. У 1.2. Выполнять санитарно-гигиенические процедуры в отношении получателей социальных услуг. У 1.3. организовывать приобретение и доставку товаров первой необходимости (воды, продуктов, средств санитарии и гигиены, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, средств ухода, книг, газеты, журналов). У 1.4. Производить	ПО 1.1. Покупка и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, средств ухода, книг, газет, журналов за счет средств получателя социальных услуг. ПО 1.2. Помощь в приготовлении и приеме пищи (кормление). ПО 1.3. Оплата социальных услуг, жилищно-коммунальных услуг и услуг связи за счет средств получателя социальных услуг. ПО 1.4. Сдача вещи в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка за

		<p>уборку жилых помещений, в том числе с помощью специальных моющих и подручных средств. У 1.5. Взаимодействовать с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений. У 1.6. Оформлять документацию по направлениям своей деятельности, в том числе в электронном виде.</p>	<p>счет средств получателя социальных услуг. ПО 1.5. Покупка топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения) за счет средств получателя социальных услуг. ПО 1.6. Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений. ПО 1.7. Уборка жилых помещений. ПО 1.8. Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять уход за собой. ПО 1.9. Отправка почтовой корреспонденции за счет средств получателя социальных услуг. ПО 1.10. Обеспечение кратковременного присмотра за детьми. ПО 1.11. Предоставление социальных услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.</p>
ПК 2.	3 2.1. Порядок	У 2.1. Измерять	ПО 2.1. Оказание

<p>Предоставление социально-медицинских услуг получателям социальных услуг (А/02.4).</p>	<p>предоставления социальных услуг. З 2.2. Правила ухода за получателями социальных услуг в домашних условиях. З 2.3. Правила измерения температуры тела, артериального давления, проведения антропометрических измерений (рост, вес). З 2.4. Правила оказания первой помощи до оказания медицинской помощи. З 2.5. Основы организации здорового образа жизни, профилактики факторов риска заболеваний.</p>	<p>температуру тела, артериальное давление, осуществлять контроль приема лекарственных препаратов. У 2.2. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи. У 2.3. Поддерживать здоровый образ жизни получателей социальных услуг, обучать навыкам ухода за собой, основам здорового образа жизни.</p>	<p>содействия в проведении оздоровительных мероприятий. ПО 2.2. Предоставление социально-медицинских услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.</p>
<p>ПК 3. Предоставление социально-психологических услуг получателям социальных услуг (А/03.4).</p>	<p>З 3.1. Порядок предоставления социальных услуг. З 3.2. Основы возрастной и специальной психологии.</p>	<p>У 3.1. Организовывать и поддерживать беседу, формировать у получателей социальных услуг позитивное настроение, У 3.2. Отслеживать изменения в поведении получателя социальных услуг.</p>	<p>ПО 3.1. Проведение бесед, направленных на формирование у получателей социальных услуг позитивного эмоционального состояния, поддержания активного образа жизни. ПО 3.2. Содействие в получении психологической помощи (организация консультации у психолога по просьбе получателя социальных</p>

			услуг). ПО 3.3. Предоставление социально-психологических услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.
ПК 4. Предоставление социально-правовых услуг получателям социальных услуг (А/05.4).	З 4.1. Порядок предоставления социальных услуг. З 4.2. Виды социальных услуг. З 4.3. Требования к оформлению документов на получение социальных услуг.	У 4.1. Оформлять документы, необходимые для оказания социальных услуг получателям социальных услуг.	ПО 4.1. Информирование получателей социальных услуг об оказываемых организацией социального обслуживания социальных услугах, в том числе предоставляемых на платной основе. ПО 4.2. Помощь в оформлении документов для получения получателями социальных услуг: пенсии, пособий, компенсаций, социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации. ПО 4.3. Помощь в подготовке документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью, информационных

		<p>технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p> <p>ПО 4.4. Содействие в обеспечении безопасности получателей социальных услуг, вызов полиции, разъяснение получателям социальных услуг основных правил обеспечения безопасности жизнедеятельности.</p> <p>ПО 4.5. Помощь в подготовке и подаче обращения, заявлений и жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействия органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав получателей социальных услуг.</p> <p>ПО 4.6. Оказание помощи в получении юридических услуг.</p> <p>ПО 4.7. Предоставление социально-правовых услуг определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.4. Общая трудоемкость программы.

Общая трудоемкость освоения программы профессиональной по должности служащего составляет 340 академических часов за весь период обучения.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (учебный план, календарный учебный график).

2.1. учебный план программы, реализуемой с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, в акад. час.	Работа обучающегося в СДО в акад. час.		Формы промежуточной и итоговой аттестации (ДЗ, З)
			Лекции	Практические занятия и тестирование	
1.	Основы законодательства, регламентирующего предоставление социальных услуг клиентам организации социального обслуживания.	36	16	20	ДЗ
2.	Этические принципы социальной работы (кодекс профессиональной этики).	36	16	20	З
3.	Основные категории лиц, нуждающихся в социальной защите, их выявление и учет.	36	16	20	ДЗ
4.	Социально-бытовые услуги и технологии их предоставления клиентам.	36	16	20	З
5.	Основные социально-медицинские услуги в деятельности социального работника.	36	16	20	ДЗ
6.	Организация и				

	способы осуществления социально-психологической поддержки клиентов.	36	16	20	3
7.	Социально-правовая помощь клиентам организации социального обслуживания.	36	16	20	ДЗ
8.	Оказание социально-экономических услуг клиентам.	36	16	20	3
9.	Практика.	40	0	40	3
Итоговая аттестация		12			Квалификационный экзамен
ИТОГО			340		

¹ДЗ- дифференцированный зачет. 3-зачет.

2.2. Календарный учебный график.

п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, в акад. час.	Учебные недели ²
1.	Основы законодательства, регламентирующего предоставление социальных услуг клиентам организации социального обслуживания.	36	1
2.	Этические принципы социальной работы (кодекс профессиональной этики).	36	2
3.	Основные категории лиц, нуждающихся в социальной защите, их выявление и учет.	36	3-4
4.	Социально-бытовые услуги и технологии их предоставления клиентам.	36	5
5.	Основные социально-медицинские услуги в деятельности социального работника.	36	6
6.	Организация и способы		

	осуществления социально-психологической поддержки клиентов.	36	7-8
7.	Социально-правовая помощь клиентам организации социального обслуживания.	36	9-10
8.	Оказание социально-экономических услуг клиентам.	36	11
9.	Практика.	40	12-13
Итоговая аттестация		12	14

²Учебные недели отсчитываются с момента зачисления в Образовательную организацию.

2.3. Рабочие программы дисциплин представлены в Приложении №1.

2.4. Программа Итоговой аттестации представлена в Приложении №2.

2.5. Оценочные материалы представлены в Приложении №3.

2.6. Программа практики представлена в Приложении №4.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические реализации программы.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Волгоградская гуманитарная академия профессиональной подготовки специалистов социальной сферы» (далее- Образовательная организация) располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию образовательной программы и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

3.2. Требования к материально-техническим условиям со стороны обучающегося (потребителя образовательной услуги).

Рекомендуемая конфигурация компьютера:

Расширение экрана 1280x1024.

Pentium 4 или более новый процессор с поддержкой SSE2. 512 Мб оперативной памяти.

200 Мб свободного дискового пространства.

Современный веб-браузер актуальной версии (Firefox 22, Google Chrome 27, Opera 15, Safari 5, Internet Explorer 8 или более новый).

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.

Образовательная организация обеспечена электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) программы. Образовательная организация также имеет доступ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

При реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Образовательной организации созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя:

Электронные информационные ресурсы.

Электронные образовательные ресурсы.

Совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Данная среда способствует освоению обучающимися программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда Образовательной организации обеспечивает возможность осуществлять следующие виды деятельности:

Планирование образовательного процесса.

Размещение и сохранение материалов образовательного процесса.

Фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения программы. Контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.

Проведение мониторинга успеваемости обучающихся.

Содержание учебных дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов представлено в учебно-методических ресурсах, размещенных в электронной информационно-образовательной среде Образовательной организации.

Учебно-методическая литература представлена в виде электронных информационных и образовательных ресурсов в библиотеках и в системе дистанционного обучения. Образовательная организация имеет удаленный доступ к электронным каталогам и полнотекстовым базам:

<http://www.lomonosov.online/>- электронная научно-образовательная библиотека.

«Современные образовательные технологии в социальной сфере»;

<http://www.biblioclub.ru/>- университетская библиотека, ЭБС

«Университетская библиотека онлайн».

3.4. Кадровое обеспечение программы.

Реализация программы профессионального обучения обеспечивается педагогическими работниками, требование к квалификации которых регулируется законодательством Российской Федерации в сфере образования и труда.

4.ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (формы аттестации, контроля, оценочные материалы и иные компоненты)

4.1. Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточный аттестации.

В процессе обучения используются следующие формы текущего контроля успеваемости:

Тестирование; практическое задание.

Формы проведения промежуточной аттестации выставляются отметки по сто балльной, двухбалльной и (или) четырех балльной системам оценивания.

Соответствие балльных систем оценивания:

Количество баллов по сто балльной системе	Отметка по двухбалльной системе	Отметка по четырех балльной системе
81-100	«зачтено»	«отлично»
61-80	«зачтено»	«хорошо»
51-60	«зачтено»	«удовлетворительно»
менее 51	«не зачтено»	«неудовлетворительно»

Оценка результатов освоения обучающимся образовательной программы или ее части осуществляется в соответствии со следующими критериями:

Отметка «зачтено» ставится обучающемуся, успешно освоившему учебную дисциплину и не имеющему задолженностей по результатам текущего контроля успеваемости;

Отметка «не зачтено» ставится обучающемуся, имеющему задолженности по результатам текущего контроля успеваемости по дисциплине;

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил материал раздела образовательной программы, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему несущественные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части материала раздела образовательной программы, неуверенно, с большими затруднениями выполняются практические работы; обучающему, который после начала промежуточной аттестации отказался ее проходить.

Оценочные материалы представлены в Приложении №3.

4.2. Итоговая аттестация.

Итоговая аттестация обучающихся по программе профессиональной подготовки по должности служащего (профессии рабочего) является обязательной и осуществляется после освоения программы в полном объеме. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена (программа представлена в Приложении №2).

Итоговая аттестация предназначена для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессиональной подготовки по должности служащего (профессии рабочего) и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен включает аттестационные испытания следующих видов:

Выполнение практической квалификационной работы; проверка теоретических знаний.

Для организации проведения квалификационного экзамена разрабатываются:

Оценочные материалы; критерии оценки результатов освоения образовательных программ.

По результатам итоговой аттестации выставляются отметки по сто балльной системе, двухбалльной и (или) четырех балльной.

Соответствие балльных систем оценивания:

Количество баллов по сто балльной системе	Отметка по двухбалльной системе	Отметка по четырех балльной системе
81-100	«зачтено»	«отлично»
61-80	«зачтено»	«хорошо»
51-60	«зачтено»	«удовлетворительно»
менее 51	«не зачтено»	«неудовлетворительно»

Оценка результатов освоения программы осуществляется в соответствии со следующими критериями:

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой; допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой; сформированность

не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему несущественные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы.

5. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература.

1. Булах, Н.В. Организация и способы осуществления социально-психологической поддержки клиентов / Н.В. Булах. - М.: ЭНОБ «Современные образовательные технологии в социальной среде», 2016. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://lib.lomonosov.online/course/view.php?id=1756>
2. Булах, Н.В. Основные социально-медицинские услуги в деятельности социального работника / Н.В. Булах. - М.: ЭНОБ «Современные образовательные технологии в социальной среде», 2016. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://lib.lomonosov.online/course/view.php?id=1750>
3. Булах, Н.В. Социально-бытовые услуги и технологии их предоставления клиентам / Н.В. Булах. - М.: ЭНОБ «Современные образовательные технологии в социальной среде», 2016. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://lib.lomonosov.online/course/view.php?id=1749>
4. Максимова, И.О. Основные категории лиц, нуждающихся в социальной защите, их выявление и учёт / И.О. Максимова. - М.: ЭНОБ «Современные образовательные технологии в социальной среде», 2016. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://lib.lomonosov.online/course/view.php?id=1748>
5. Максимова, И.О. Этические принципы социальной работы (кодекс профессиональной этики) / И.О. Максимова. - М.: ЭНОБ «Современные образовательные технологии в социальной среде», 2016. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://lib.lomonosov.online/course/view.php?id=1747>
6. Соломатова, В.В. Оказание социально-экономических услуг клиентам / В.В. Соломатова. - М.: ЭНОБ «Современные образовательные технологии в социальной среде», 2016. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://lib.lomonosov.online/course/view.php?id=1752>
7. Соломатова, В.В. Основы законодательства, регламентирующего предоставление социальных услуг клиентам организации социального обслуживания / В.В. Соломатова. - М.: ЭНОБ «Современные образовательные технологии в социальной среде», 2016. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://lib.lomonosov.online/course/view.php?id=1746>
8. Соломатова, В.В. Социально-правовая помощь клиентам организации социального обслуживания / В.В. Соломатова. - М.: ЭНОБ «Современные образовательные технологии в социальной среде», 2016. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://lib.lomonosov.online/course/view.php?id=1751>

Дополнительная литература.

1. Гурьянова, Т.Н. Этические основы социальной работы / Т.Н. Гурьянова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический

университет». – 2-е изд., перераб. – Казань : Издательство КНИТУ, 2016. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500906> (дата обращения: 09.09.2019). – Библиогр.: с. 115-119. – ISBN 978-5-7882-2018-5. – Текст : электронный

2. Коньгина М. Н., Горлова Е. Б.. Этические основы социальной работы: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Прспект,2015. -0с. - 978-5-392-16888-0. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453578

3. Сорокина Е. Г., Вдовина М. В.. Конфликтология в социальной работе: учебник [Электронный ресурс] / М.:Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2016. -282с. - 978-5-394-02053-7. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453347

4. Социальная работа в вопросах и ответах: учебное пособие для подготовки к госэкзамену [Электронный ресурс] / М.|Берлин:Директ-Медиа,2016. -367с. - 978-5-4475-6913-6. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=434846

5. Холостова Е. И.. Социальная работа в схемах: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2017. -100с. - 978-5-394-01656-1. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450742

6. Холостова Е. И.. Социальная работа и социальная сплоченность общества: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2017. -128с. - 978-5-394-02355-2. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452556

7. Холостова Е. И.. Социальная работа с пожилыми людьми: учебник [Электронныйресурс] / М.:Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2017. -339с. - 978-5-394-02227-2. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452561